|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| İlgili BirimSatınalma Şube MüdürüSatınalma PersoneliSatınalma PesoneliMuayene Kabul KomisyonuAvans Mutemet PersoneliAvans Mutemet PersoneliSatınalma Personeli | Avans ve kredi talebi gelirÖdenek Kontrolü Evet Hayır Onay Alma ve Avans /Kredi Mutemedi görevlendirilmesi yapılırÖdenek talep edilir. Avans Açma Ödeme belgesi emri düzenlenir.  Mal malzeme teslim alınması Avansa ait evraklar idareye teslim edilir. Avans artığı ve damga vergisi SGDB hesabına yatırılır.  Avans kapama işlemi yapılır. |  |

|  |
| --- |
| **ONAYLAYAN** |
|  |