|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Tahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliTahakkuk Personeli | Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi üzerinde gerekli kontroller sağlanarak uygun formata çevrilerek dosya paketleme işlemi yapılır.Sürekli işçi ve 4/B sözleşmeli personelin ücretleri gerekli bilgileri içerecek şekilde Excel formatında düzenlenir.İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname ekranı üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ait paket yüklenir.İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname ekranı üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi kontrol edilerek onaylama işlemi gerçekleştirilir. Vergi ve SGK’ ya ait tahakkuk fişlerinin alındısı EBYS üzerinden Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. | 4857 Sayılı İş Kanunu 657 Sayılı DMK |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |