|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlusu** | **İş Akış Adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Satın Alma Personeli  Harcama Yetkilisi  Taşınır Yetkilisi  Taşınır Yetkilisi  Taşınır Yetkilisi | Birimlerden gelen taşınır istek belgesinin veya resmi talep yazısının taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine ulaştırılması  İstek kabul edildi mi?  Hayır  Devir işlemi gerçekleşmez. İlgili birim bütçesinden temin edilmesi gerekir.  Evet  Taşınır Kayıt Siteminden malzemenin çıkış işlemi yapılması.  Taşınır Çıkış fişinin düzenlenmesi, KBS’den Varlık işlem fişinin gönderilmesi.  Malzemenin ilgili birim taşınır kayıt yetkilisine teslim edilmesi. | Taşınır Mal Yönetmeliği |
|  | | |
| ONAYLAYAN | | |
|  | | |