|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlusu** | **İş Akış Adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Satın Alma PersoneliTaşınır YetkilisiTaşınır YetkilisiTaşınır YetkilisiTaşınır Yetkilisi | Satınalma birimi tarafından düzenlenen harcama onayı, fatura ve muayene kabul belgelerinin Taşınır Kayıt Yetkilisine verilmesi.Malın sayılarak, tartılarak ve kontrol edilerek depoya alınması.Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından düzenlenen taşınır işlem fişi imzalanarak satınalma memuruna verilir. Kontrol Sistemine Giriş İşlemlerinin yapılması.Taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, KBS’den Varlık işlem fişinin gönderilmesi.Demirbaş malzemelere barkod yapıştırılması. | Taşınır Mal Yönetmeliği |
|  |
| ONAYLAYAN |
|  |