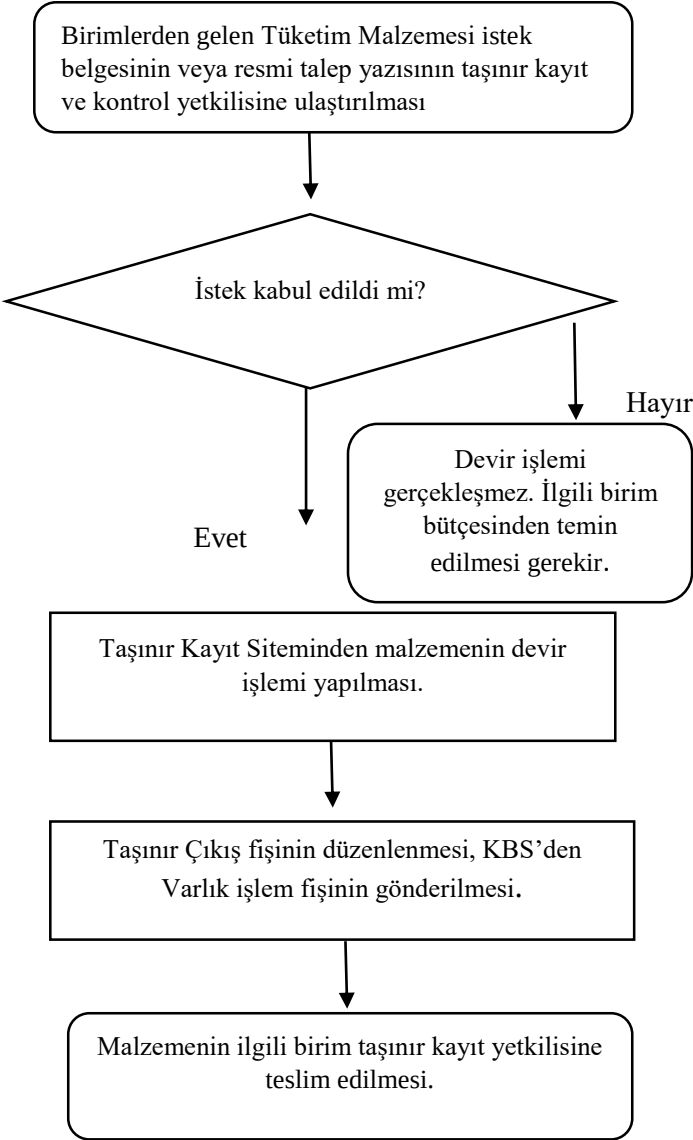


 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	TKYS DEVİR İŞLEMİ İLE MALZEMENİN ÇIKIŞI İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-003
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	03.10.2025
		Sayfa No	1/1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlusu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar
Satın Alma Personeli	 <pre> graph TD A[Birimlerden gelen Tüketim Malzemesi istek belgesinin veya resmi talep yazısının taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine ulaştırılması] --> B{İstek kabul edildi mi?} B -- Evet --> C[Taşınır Kayıt Siteminden malzemenin devir işlemi yapılması.] B -- Hayır --> D[Devir işlemi gerçekleşmez. İlgili birim bütçesinden temin edilmesi gerekir.] C --> E[Taşınır Çıkış fişinin düzenlenmesi, KBS'den Varlık işlem fişinin gönderilmesi.] E --> F[Malzemenin ilgili birim taşınır kayıt yetkilisine teslim edilmesi.] </pre>	Taşınır Mal Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi		
Taşınır Yetkilisi		
Taşınır Yetkilisi		
Taşınır Yetkilisi		

ONAYLAYAN