

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ (SÜREKLİ İŞÇİ) İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-004
		Yayın Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	03.10.2025
		Sayfa No	1/1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi	Başkanlığımızda ve diğer birimlerde görev yapan sürekli işçilere ait puantajlar düzenlenir.	
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi	Puantajlar Kamutech programına işlenerek maaşlar hesaplanır.	
Maaş Mutemedi Gerçekleştirme Görevlisi	Kamutech programından alınan kanıtlayıcı belgeler eklenerek MYS programından ödeme emri belgesi düzenlenir.	4857 Sayılı İş Kanunu
Harcama Yetkilisi	Birim Ön Mali Kontrol Listesi Hazırlandı mı?	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Harcama Yetkilisi	Evet Ödeme işleminin tamamlanması için SGDB'na gönderilir. Hayır Liste hazırlandıktan sonra ödeme emrine eklenmesi için MYS programına tekrar dönülür.	Toplu İş Sözleşmesi

ONAYLAYAN