

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	FATURA ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-006
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	03.10.2025
		Sayfa No	1/1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Satın Alma Personeli	Faturaların (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon) teslim alınması	
Satın Alma Şube Müdürü	Ödenek Kontrolü	
Satın Alma Personeli	Evet Ödeme Emri Belgesi Hayır Ödenek talep edilmesi	
Harcama Yetkilisi	Birim Ön Mali Kontrol Listesi Hazırlandı mı?	
İlgili Birim	Evet Ödeme Evraklarının SGDB Sistem Üzerinden Gönderilmesi Hayır Ödeme Evraklarının Gerçekleştirme Görevlisine iade edilmesi	

ONAYLAYAN