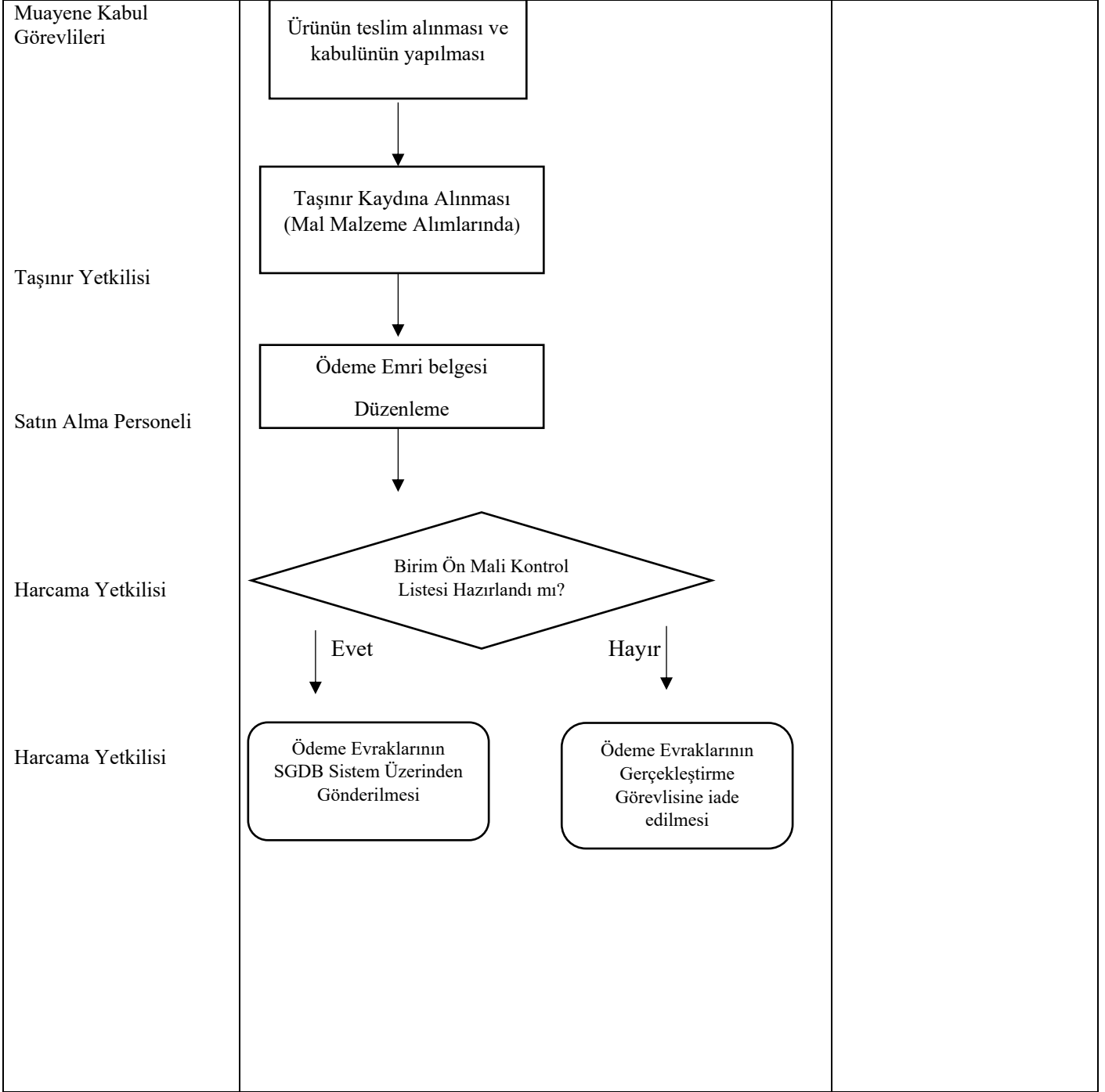


 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-008
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	03.10.2025
		Sayfa No	1/2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
İlgili Birim	Akademik ve İdari birimlerden taşınır mal veya hizmet satın alma istek formu ve teknik şartnamenin gelmesi.	
Satın Alma Personeli	Yaklaşık Maliyet tespiti	
Satın Alma Şube Müdürü	Ödenek Kontrolü	Taşınır Mal Veya Hizmet Satın Alma İstek Formu
Satın Alma Personeli	Evet EKAP doğrudan temin bilgi girişi Hayır İlgili birime ödeneğin olmadığı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22 /d Maddesi Gereğince
Satın Alma Personeli	Onay Belgesi Düzenlenmesi	
Satın Alma Personeli	Teklif Mektubu	
Satın Alma Personeli	Piyasa Fiyat Araştırması	
Satın Alma Personeli	Sipariş	

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-008
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	03.10.2025
		Sayfa No	1/2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			



 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-008
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	03.10.2025
		Sayfa No	1/2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

--	--	--

ONAYLAYAN