

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	MUHTASAR BEYANNAME İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-005
		Yayın Tarihi	06.06.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
Tahakkuk Personeli	Sürekli işçi ve 4/B sözleşmeli personelin ücretleri gerekli bilgileri içerecek şekilde Excel formatında düzenlenir.	
Tahakkuk Personeli	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi üzerinde gerekli kontroller sağlanarak uygun formata çevrilerek dosya paketleme işlemi yapılır.	
Tahakkuk Personeli	İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname ekranı üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesine ait paket yüklenir.	4857 Sayılı İş Kanunu 657 Sayılı DMK
Tahakkuk Personeli	İnternet Vergi Dairesi E-Beyanname ekranı üzerinden Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi kontrol edilerek onaylama işlemi gerçekleştirilir. Vergi ve SGK' ya ait tahakkuk fişlerinin alındısı EBYS üzerinden Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	

ONAYLAYAN