

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	TKYS HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-002
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlusu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar
Harcama Yetkilisi	Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen malzemelerin düşümü için en az üç kişiden oluşacak komisyon olurunun alınması	
Hurda Komisyonu	Komisyonun malzemenin hurdaya ayırmaya uygun mu tespitinin yapılması	
Hurda Komisyonu	Hayır Evet Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Yetkilisi	Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir.	
Taşınır Yetkilisi	Hurdaya ayrılan ve imha edilen malzemenin çıkış işlem fişlerinin bir nüshası muhasebe birimine (SGDB) gönderilir.	
Taşınır Yetkilisi	Birimlerce hurdaya ayrılan malzemeleri kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı ile birlikte hurda olarak satılmak üzere Hurda deposunda muhafaza edilir.	

ONAYLAYAN