

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	TKYS SATIN ALMA YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.03 İAŞ-001
		Yayın Tarihi	06/06/2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı			

Sorumlusu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar
Satın Alma Personeli	Satınalma birimi tarafından düzenlenen harcama onayı, fatura ve muayene kabul belgelerinin Taşınır Kayıt Yetkilisine verilmesi.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Yetkilisi	Malın sayılarak, tartılarak ve kontrol edilerek depoya alınması.	
Taşınır Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından düzenlenen taşınır işlem fişi imzalanarak satınalma memuruna verilir. Kontrol Sistemine Giriş İşlemlerinin yapılması.	
Taşınır Yetkilisi	Taşınır işlem fişinin düzenlenmesi, KBS'den Varlık işlem fişinin gönderilmesi.	
Taşınır Yetkilisi	Demirbaş malzemelere barkod yapıştırılması.	

ONAYLAYAN